

MINISTERSTWO
ROZWOJU REGIONALNEGO
DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA
EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

Warszawa, 05.04.2012.

DZF-I-82207-7-PM/12
44385

Pan Tomasz Szarek
Wicedyrektor
Wojewódzkiego urzędu Pracy
W Olsztynie

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w Kielcach

wpłynęło dnia 05. KWI. 2012
L.dz. 5167
podpis

Szanowny Panie Dyrektorze,

W odpowiedzi na pismo z dnia 7 marca br., znak: KZ.AZ.0712-3/2012, odnośnie spełnienia warunków dotyczących prawidłowego udzielania pomocy *de minimis*, pragnę przedstawić poniżej stanowisko Instytucji Zarządzającej w przedmiotowej sprawie.

Przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) nakładają na podmiot ubiegający się o pomoc obowiązek przedstawienia informacji dotyczących sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy – zgodnie z zakresem *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. Rozporządzenie nie określa jednoznacznie momentu złożenia *Formularza*, niemniej jednak logika wprowadzenia powyższej regulacji wskazuje, iż podmiot ubiegający się o pomoc powinien przedłożyć wymagane informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej oraz prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą ubiega się o pomoc, przed dniem faktycznego udzielenia pomocy. Jednocześnie, zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.), przez dzień udzielenia pomocy należy rozumieć dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do jej otrzymania (w tym również dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowej).

Mając na uwadze powyższe uwarunkowania prawne, pragnę zwrócić Państwa uwagę na następujące aspekty opisanej sytuacji:

1. Z punktu widzenia prawidłowości udzielania pomocy *de minimis*, w opinii Instytucji Zarządzającej wystarczającym rozwiązaniem jest jednorazowe złożenie *Formularza* na etapie ubiegania się o dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe (pragnę zwrócić Państwa uwagę, iż pomoc doradczo-szkoleniowa stanowi również formę wsparcia pomostowego, a zatem świadczenie tej usługi powinno być uregulowane w zapisach umowy o udzielenie wsparcia pomostowego). Takie podejście uzasadnione jest w szczególności specyfiką udzielanego wsparcia, skierowanego do osób fizycznych, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadały zarejestrowanej działalności gospodarczej. Można w związku z tym przyjąć, iż do podmiotów tych nie mają bezpośredniego zastosowania postanowienia *Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw* (Dz.U. C 244 z 1.10.2004, str. 2), które określają kryteria pozwalające stwierdzić, iż dane przedsiębiorstwo znajduje się trudnej sytuacji ekonomicznej i finansowej (badanie procesów świadczących o zagrożeniu przedsiębiorstwa upadłością dokonywane jest co do zasady w perspektywie 12 miesięcy poprzedzających dzień udzielenia pomocy). Jednokrotna weryfikacja statusu przedsiębiorstwa na etapie ubiegania się o pomoc wydaje się uzasadniona z punktu widzenia racjonalności przyjętych rozwiązań – wypłata dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ministerstwo
Rozwoju Regionalnego
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

tel. (022) 501 50 04
fax (022) 501 50 31
www.mrr.gov.pl
www.funduszeuropejskie.gov.pl



oraz świadczenie usługi doradczo-szkoleniowej następuje w stosunkowo krótkich odstępach czasu, a zatem można przyjąć, iż sytuacja ekonomiczna przedsiębiorcy nie uległa w tym okresie zasadniczej zmianie. Jednocześnie, przyjęcie takiego rozwiązania pozwala na ograniczanie dodatkowych obciążeń biurokratycznych, związanych z udzieleniem pomocy na poszczególnych etapach realizacji projektu.

2. Niezależnie od rozwiązań przyjętych w punkcie pierwszym, podmiot udzielający pomocy powinien zapewnić czytelną ścieżkę udzielenia pomocy, dająca możliwość weryfikacji prawidłowości przyjętych procedur (w trakcie kontroli projektu na miejscu weryfikacji powinien podlegać w szczególności ten aspekt realizacji projektu). Niezbędne jest zatem jednoznaczne określenie w umowie szkoleniowo-doradczej, od jakiego momentu przedsiębiorca będzie otrzymywał pomoc *de minimis*, tj. wskazanie dnia nabycia prawa do otrzymania pomocy w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dokumentem tym może być również karta doradztwa, o ile określa ona początkową datę realizacji usługi, a także wymiar godzinowy świadczonego doradztwa). Nie jest zatem konieczne zawieranie z uczestnikiem projektu odrębnej umowy szkoleniowo-doradczej na etapie świadczenia wsparcia pomostowego, o ile stosowne uregulowania w powyższym zakresie znalazły się w odrębnych dokumentach, stanowiących podstawę udzielenia pomocy. W opinii Instytucji Zarządzającej, jako dzień udzielenia pomocy należy przyjąć dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowej, czyli w tym przypadku pierwszy dzień realizacji usługi doradczej i/lub szkoleniowej. Podejście to wydaje się bardziej adekwatne do wymogów wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354), zgodnie z którym zaświadczenie wydaje się z urzędu w dniu udzielenia pomocy, nie zaś w ostatnim dniu jej udzielania (art. 4 ust. 1). Zaświadczenie wydawane jest indywidualnie dla każdego przedsiębiorcy, a zatem nie ma w tym przypadku znaczenia fakt, że uczestnicy projektu zostali objęci tą formą wsparcia w różnym terminie.

Z uwagi na potrzebę zapewnienia prawidłowości udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis*, uprzejmie proszę o uwzględnienie powyższych zagadnień w trakcie toczącego się postępowania kontrolnego w opisanym przez Państwa projekcie.

Z poważaniem,
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIUROTYKANTENTU
D. Bartkowiak
Dyrektor





WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

ul. Głowackiego 28, 10-448 OLSZTYN ☎ (89) 522-79-00, fax. (89) 522-79-01, e-mail: olwu@up.gov.pl

KZ.AZ.0712-3/2012

Olsztyn, dnia 07.03.2012 r.

12 MAR. 2012

32391112

Pan
Paweł Chorąży
Dyrektor
Departamentu Zarządzania EFS
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

W2 12.03 A

32391112

Szanowny Panie Dyrektorze,

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie zwraca się z prośbą o wydanie opinii w zakresie realizowanych projektów POKL z wykorzystaniem pomocy de minimis.

Podczas kontroli, które są przeprowadzane u Beneficjentów w trakcie realizacji projektów bądź po ich zakończeniu z wykorzystaniem pomocy publicznej, pojawiają się liczne wątpliwości odnośnie interpretacji zapisów *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie Zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*

Przepisy prawa krajowego w sposób jednoznaczny przedstawiają jakie warunki należy spełnić przy ubieganiu się o pomoc de minimis. W toku czynności kontrolnych IP2 spotkało się z następującą sytuacją:

- projektodawca wymagał od osób ubiegających się o otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej złożenia formularzy informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Były one składane jedynie na etapie podpisania umowy dotacyjnej i podstawowego wsparcia pomostowego. Uczestnicy nie przedstawiali natomiast powyższych formularzy ani przed otrzymaniem wsparcia w postaci indywidualnego, specjalistycznego doradztwa ani przedłużonego wsparcia pomostowego.

Prawidłowe udzielenie pomocy de minimis wymaga zachowania zgodności przyjętych procedur z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym m.in. z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (DZ. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311). Rozporządzenie to określa zakres informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis (§1), w tym m.in. informacje dotyczące wnioskodawcy oraz jego sytuacji ekonomicznej, jak również działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc. Z uwagi na cel przedkładanych informacji, które służą m.in. weryfikacji sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz stwierdzeniu, czy nie jest on wykluczony z możliwości ubiegania się o pomoc de minimis jako przedsiębiorca zagrożony, wnioskodawca może przedstawić podmiotowi udzielającemu pomocy jedynie informacje wskazane w części A i C formularza – o ile nie przedłożył tych informacji w innych załączonych do wniosku dokumentach (zgodnie z interpretacją Ministerstwa Rozwoju



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regionalnego, pismo znak DZF-I-82207-PM/11 z dnia 22.12.2011 r.). O ile w przypadku ubiegania się o przedłużone wsparcie pomostowe beneficjenci przedsiębiorcy składali wnioski wraz z załącznikami (z których można uzyskać informacje, o których mowa powyżej) to przed wsparciem w postaci indywidualnego, specjalistycznego doradztwa nie składali żadnych dodatkowych dokumentów.

Należy dodać, że wsparcie doradcze było udzielane w różnych terminach, jednakże po złożeniu pierwszego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i po podpisaniu umowy na jednorazową dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe.

Ponadto wsparcie doradcze powinno zostać udzielone w oparciu o zapisy aneksu do umowy szkoleniowo-doradczej zawartej jeszcze z osobą, która nie prowadziła działalności gospodarczej (zgodnie z zapisami zawartymi przez projektodawcę w tych umowach). Brak jest zatem jakiegokolwiek dokumentu – umowy, wniosku, formularza, który pozwoliłby na ustalenie daty udzielenia wsparcia. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie § 4. 1. *Zaświadczenie o pomocy de minimis i zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wydaje się z urzędu w dniu udzielenia pomocy publicznej będącej pomocą de minimis albo pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a w przypadku pomocy:*

1) udzielanej na podstawie decyzji – wraz z tą decyzją w dniu jej wydania.

Wątpliwość budzi zatem data wystawienia zaświadczeń o pomocy de minimis, gdyż jedynym dokumentem związanym z udzieleniem wsparcia jest karta doradztwa, a w związku z rozciągnięciem usługi doradczej w czasie, zaświadczenia o pomocy de minimis były wydawane z jedną datą - przeprowadzenia ostatniego spotkania doradczego, jednakże każdy z uczestników projektu został objęty tą formą wsparcia w innym terminie i daty zakończenia doradztwa dla poszczególnych osób były różne.

Podobna sytuacja miała miejsce w innym projekcie, w którym co prawda beneficjenci pomocy składali formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, jednakże projektodawca nie zawierał z beneficjentami pomocy żadnych dodatkowych umów, potwierdzeniem przeprowadzonej usługi są karty doradztwa, a zaświadczenia o pomocy de minimis były wydawane z indywidualną datą ukończenia doradztwa.

W związku z powyższym IP2 ma następujące wątpliwości:

- czy można zakwalifikować raz złożone przez beneficjenta formularze na etapie ubiegania się o dotacje inwestycyjne i podstawowe wsparcie pomostowe w kolejnych etapach realizacji projektu, tj. ubiegając się o wsparcie w postaci indywidualnego, specjalistycznego doradztwa czy przedłużonego wsparcia pomostowego,
- z jaką datą powinny być wystawione zaświadczenia o pomocy de minimis, kiedy projektodawca nie podpisał z beneficjentami pomocy żadnej umowy, ani innego tego typu dokumentu na wsparcie w postaci indywidualnego, specjalistycznego doradztwa.

Zwracam się z prośbą o pilne rozstrzygnięcie sprawy z uwagi na toczące się postępowania kontrolne.

Osoba do kontaktu:

Agata Ziółkiewicz
Tel. 0-89 524 33 59
e-mail a.ziolkiewicz@up.gov.pl
Wydział ds. Kontroli Projektów EFS
Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie

Z poważaniem

Wojewódzki Urząd Pracy

Tomasz Szwed